

ФОП Мірошніченко Р. В. (генеральний агент ПП «Туристична компанія «Країна Ю Ей»), далі «Туркомпанія», в особі директора Мірошніченка Руслана Володимировича, що діє на підставі свідчення, з одного боку, і _____, далі «Турист» з іншого боку уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. «Туркомпанія» зобов'язується в інтересах Туриста, від свого імені та за рахунок наданих Туристом коштів придбати і забезпечити для Туриста комплекс послуг з організації туристичної поїздки _____ на дати туру з _____, далі «Тур»;

1.2. Умови Тура (список осіб, дати, маршрут, екскурсійне обслуговування, транспорт, проживання, харчування, страхування, тощо) викладені в Заявці на організацію туристичної поїздки, далі «Заявка» (додаток 1 до даного Договору). Заявка складається на підставі програми, викладеної на сайті компанії www.kraina-ua.com або інформації, наданої Туристу в офісі Туркомпанії.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Туркомпанія зобов'язується:

2.1.1. Забезпечити надання послуг у повному обсязі та в терміни, обумовлені цим Договором;

2.1.2. Надавати Туристу інформацію по організації туру, його права, обов'язки та правила поведінки, умови страхування, порядок відшкодування завданих збитків, умови відмови від послуг та іншу інформацію;

2.1.3. Відшкодувати Туристу в установленому порядку фактично завдані йому збитки, які виникли внаслідок невиконання або неналежного надання комплексу послуг, обумовлених в даному Договорі.

2.2. Туркомпанія має право:

2.2.1. Отримати від Туриста персональні дані, необхідні для реалізації туру, в повному обсязі: ПІБ, дату народження, ПІН кожного туриста;

2.2.2. Не страхувати туристів, які не надали особисті дані: ПІН/номер паспорта або дату народження;

2.2.3. Змінювати послідовність екскурсійно-культурних заходів без зменшення кількості днів і екскурсій;

2.2.4. Змінювати вид транспортного обслуговування/готелю рівної категорії без попереднього повідомлення Туриста;

2.2.5. Зняти туриста з програми, якщо той з'явився на посадку в автобус в стані алкогольного сп'яніння.

2.2.6. Відмовитися від даного Договору і повернути суму, що вноситься, Туристу в разі:

а) виникнення форс-мажорних обставин, при яких надання послуг є неможливим;

г) невиконання Туристом умов, обумовлених п.2.3.1. і 2.3.2.;

д) недоукомплектації групи до необхідних для поїздки обсягів і обов'язково сповістити Туриста про це електронною поштою або телефоном не менше, ніж за 3 дні до від'їзду для турів від 2 днів у разі, якщо туристи добираються до місця збору групи потягом, не менше ніж за 2 дні для турів від 2 днів для автобусних турів, не менше ніж за 18 годин до початку туру для одноденних турів та екскурсій.

, за допомогою телефонної розмови або особистої зустрічі;

2.3. Турист зобов'язується :

2.3.1. Надати Туркомпанії необхідні для бронювання та реалізації Тура інформацію та документи: ПІБ, дату народження, ПІН кожного туриста;

2.3.2. Оплатити вартість Тура в терміни, обумовлені п.3 цього Договору;

2.3.3. Дотримуватися правил поведінки та вимог щодо збереження об'єктів культури та природи, дотримуватися чистоти навколишнього середовища, дотримуватись правил громадського порядку, дотримувати правила внутрішнього розпорядку.

2.4. Турист має право:

2.4.1. На відшкодування матеріальної шкоди за невиконання або неналежне виконання туркомпанією умов цього Договору, відповідно до чинного законодавства;

2.4.2. Розірвати Договір, якщо збільшення загальної вартості туру після укладення договору перевищує 5 % обумовленої вартості.

3. ВАРТІСТЬ ТУРУ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Турист оплачує Туркомпанії вартість туру в розмірі _____. Повна вартість оплати повинна бути внесена протягом 5 днів після бронювання, але не пізніше, ніж за 2 дні до дати початку туру. Винятком є тури за кордон, оплата по яким має бути внесена протягом 24 годин після бронювання. Несплата або неповна оплата Тура в обумовлені терміни розглядається як відмова від Тура з боку Туриста, в результаті чого Туркомпанія залишає за собою право анулювати бронювання послуг з Туру з утриманням внесених коштів.

3.2. Розрахунки між Туристом і туркомпанією здійснюються згідно чинного законодавства України.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. Про претензії на якість обслуговування, факти неподання туристичних послуг Турист зобов'язаний проінформувати приймаючу сторону (представника Туркомпанії) за місцем надання послуг. Претензія Туриста повинна бути зафіксована у письмовій формі, завірена підписом офіційного представника приймаючої сторони (представника Туркомпанії) і подана на розгляд Туркомпанії з усіма підтверджуючими документами/фотографіями, в строк не пізніше ніж через 14 днів з дати повернення з поїздки;

4.2. У разі розірвання Договору з ініціативи Туриста, Туристу повертається внесена сума з утриманням штрафних санкцій: період до 15 днів - 25%, від 14 до 8 днів - 50 %, від 7 - 3 днів - 75 %, менше 3 днів до початку поїздки - 100 %. Винятком є тур до Чорнобильської зони та святкові тури (Різдво, Новий рік, Травневі свята, День Незалежності), відмова від яких менш ніж за 15 днів до дати виїзду тягне за собою 100 % штрафу. Всі тури за кордон, які турист відміняє за 15 днів до початку тягнуть за собою накладення штрафу в розмірі 50%, менше ніж за 15 днів – 100%.

5. ДОДАТКОВІ УМОВИ

5.1. Договір складено у двох примірниках, один з яких, разом з необхідним обсягом усної інформації про тур, переданий Туристу.

5.2. Підписанням Договору Турист підтверджує, що ознайомлений зі своїми правами і обов'язками, які зазначені в Законі України «Про захист персональних даних» та Положенні про обробку і захист персональних даних у БПД.

5.3. Підписанням Договору Турист дає свою згоду і згоду від осіб, які подорожують з ним, на передачу його/їх персональних даних третім особам виключно з метою формування туристичного продукту і не можуть використовуватися для формування бази персональних даних або обробки персональних даних у розумінні Закону України «Про захист персональних даних».

6. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання сторонами і діє до дати закінчення туристичної поїздки;

6.2. Якщо протягом 14 днів після дати повернення з поїздки, Турист не звернувся в туркомпанію з письмовою претензією, послуги за даним Договором вважаються виконаними в повному обсязі і в належній якості;

6.3. Турист підтверджує, що, підписуючи даний договір, він представляє інтереси ВСІХ туристів, перерахованих у Заявці, діє на підставі довіреності з їхнього боку, і несе відповідальність за них відповідно до умов даного договору і в разі відмови одного з туристів від Тура;

6.4. Турист підтверджує, що ним була отримана вся необхідна інформація щодо Тура, ознайомлений з програмою туру;

7. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

ФОП Мірошніченко Р. В.

м. Київ, вул. Будівельників, 1, оф.21, тел. (044) 360 64 11

ЄДРПОУ 2909915176

п/р 26007060406835 в ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК"

МФО 300711

Турист

ПІБ _____

Адреса _____

Телефон _____

e-mail: _____

Директор _____ (Мірошніченко Р.В.)

Турист _____